

AVKAL


Enerji Üretim ve Ticaret A.Ş.

KALE

3x12 MW Hidroelektrik Santrali




| | | | | |
|-------------------|-----------------|-------------------------|--------------|-------------|
| Hazırlayan | | Kalite Görevlisi | | |
| Onaylayan | | Santral Müdürü | | |
| | Ad Soyad | Ünvan | Tarih | İmza |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------|
|  | ATIK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ | | | |
| | Doküman No: KLE-HSE-P27 | | | |
| | Yayın Tarihi: 01.06.2016 | Revizyon No: 02 | Revizyon Tarihi: 01.01.2020 | Sayfa No: Sayfa 2 / 6 |


REVİZYON TABLOSU

| Sayfa No / Paragraf | Revizyon Sebebi | Tarih | Revizyon |
|---------------------|---|------------|----------|
| Tüm sayfalar | Alt bilgideki onaylar ilk sayfaya alındı. | 01.08.2017 | 01 |
| Sayfa 4-5 | Sistem değişikliği | 01.01.2020 | 02 |
| | | | |
| | | | |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------|
|  | ATIK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ | | | |
| | Doküman No: KLE-HSE-P27 | | | |
| | Yayın Tarihi: 01.06.2016 | Revizyon No: 02 | Revizyon Tarihi: 01.01.2020 | Sayfa No: Sayfa 3 / 6 |

İÇİNDEKİLER

| | | |
|-------|---|---|
| 1 | AMAÇ..... | 4 |
| 2 | KAPSAM..... | 4 |
| 3 | TANIMLAR..... | 4 |
| 4 | SORUMLULUKLAR..... | 4 |
| 5 | GEREKİLİKLER..... | 4 |
| 5.1 | İşletmemizden Kaynaklanan Atıklar;..... | 4 |
| 5.1.1 | Evsel Nitelikli Katı Atıklar (Tehlikeli – Tehlikesiz)..... | 4 |
| 5.1.2 | Endüstriyel Katı Atıklar (Tehlikeli – Tehlikesiz)..... | 5 |
| 5.1.3 | Tehlikeli Maddeler (Boyalar, Atık Yağlar vb. Kimyasal Maddeler) İçeren Atıklar..... | 5 |
| 6 | EKLER..... | 6 |
| 7 | DiĞER İLGİLİ DOKÜMANLAR..... | 6 |

| | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------|
|  | ATIK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ | | | |
| | Doküman No: KLE-HSE-P27 | | | |
| | Yayın Tarihi: 01.06.2016 | Revizyon No: 02 | Revizyon Tarihi: 01.01.2020 | Sayfa No: Sayfa 4 / 6 |

1 AMAÇ

Bu prosedürün amacı; Santral sahasında yapılan faaliyetler sonucu oluşan atıkların toplanması, tasnifi, atık depolama sahasına alınması, taşınması, bertarafı ile yağ atıklarının ve tehlikeli atıkların kontrolü için yöntem ve sorumluluk belirlemektir. Ayrıca Atık Yönetim Planı oluşturulurken yardımcı doküman olarak kullanılmaktadır.

2 KAPSAM

Santral çalışanlarının ve taşeronların faaliyetleri (sözleşme dahilinde) nedeni ile ortaya çıkan bütün tehlikeli ve tehlikesiz atıkların yönetimini kapsar.

3 TANIMLAR

Santral: Kale Hidroelektrik Santrali

4 SORUMLULUKLAR

Atıkların ayrıştırılarak atık konteynerine/ ilgili görevlilere teslim edilmesinden tüm çalışanlar, teslim alınan atıkların geçici depolanmasından ve bertarafından Vardiya lideri, Santral Müdürü sorumludur.

5 GEREKLİLİKLER


5.1 İşletmemizden Kaynaklanan Atıklar;

- 1) Evsel Katı Atıklar (Tehlikeli – Tehlikesiz)
- 2) Endüstriyel Katı Atıklar (Tehlikeli – Tehlikesiz)
- 3) Tehlikeli Maddeler (Boyalar, Atık Yağlar vb. kimyasal maddeler) içeren atıklar

olmak üzere üçe ayrılır.

5.1.1 Evsel Nitelikli Katı Atıklar (Tehlikeli – Tehlikesiz)

- Mutfak atıkları ağzı kapalı naylon torbalara konularak çöp alanında bulunan bidonlarda Vardiya lideri sorumluluğunda toplanır. Buradan da nihai bertaraf için çalışma bölgesinin bağlı bulunduğu belediye görevlilerine verilir. Santralde oluşan evsel atıklar kayıt altına alınmaz.
- Plastik, Cam, Kağıt-Karton, Metal ambalajlar gibi ambalaj atıkları Tehlikesiz Atık (Ambalaj Atığı) kapsamında değerlendirilir ve ‘**Ambalaj Atık Talimatı**’ na uygun olarak yönetilir.
- Ofislerden çıkan kağıt atıklar “Kağıt Geri Dönüşüm Kutuları”nda biriktirilir. Kutulardan görevlendirilmiş personel tarafından toplanan kağıt atıklar Vardiya lideri tarafından Lisanslı Geri Dönüşüm firmalarına teslim edilir. Teslim edilen atıklar Sıfır Atık Bilgi sistemine kayıtları yapılır.
- Santralde kullanılmayacak hale gelmiş bilgisayar kasası, monitör, vb. donanımları Vardiya lideri sorumluluğunda toplanır ve düzenli bir şekilde depolanır. Diğer elektrikli ve elektronik atıklar da Vardiya lideri gözetiminde ayrı konteynerlerde toplanır. Bu atıkların bertaraf edilmesi için maksimum 6 aylık periyotlarla lisanslı bir firmaya verilir.

| | | | | |
|---|--------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------------|
|  | ATIK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ | | | |
| | Doküman No: KLE-HSE-P27 | | | |
| | Yayın Tarihi: 01.06.2016 | Revizyon No: 02 | Revizyon Tarihi: 01.01.2020 | Sayfa No: Sayfa 5 / 6 |


5.1.2 Endüstriyel Katı Atıklar (Tehlikeli – Tehlikesiz)

Endüstriyel nitelikli katı atıklar oluştukları sahalarda aşağıdaki şekilde hurda, geri dönüşüm ve katı atık toplama noktalarında biriktirilir.

- Metal, plastik ve ahşap esaslı katı atıklar santral sınırları içerisinde tehlikesiz atık geçici depolama için tespit edilen, atık türlerine göre ayrılmış açık alanda depolanırlar.
- Pil atıkları “Kullanılmış Pil Atık Kutusunda” biriktirilerek maksimum 6 aylık periyotlarla ilgili kuruluşlara teslim edilir. Akümülatör ve pil bataryalar da diğer atıklardan ayrı olarak toplanacak ve ‘**Atık Pil ve Akümülatörler Talimatı**’ na uygun olarak yönetilir.
- Yazıcı kartuşları doldurularak tekrar kullanıma sunulur, kullanım ömrü dolmuş olanlar ise tehlikeli atık geçici depolama alanında sızdırmaz zemin üzerinde üstü kapalı olarak muhafaza edilir.
- Elektrik bakım faaliyetinden kaynaklanan kablo atıkları ve üretici talimatlarında tehlikeli madde içerdiği belirtilmeyen elektrikli ve elektronik eşya atıkları santral sınırları içerisinde tehlikesiz atık geçici depolama için tespit edilen, atık türlerine göre ayrılmış açık alanda depolanırlar.
- Üretici talimatlarında tehlikeli madde içerdiği belirtilen elektrikli ve elektronik eşya atıkları ve floresan lambalar kaynaklı atıklar ayrı konteyner içinde, tehlikeli atık geçici depolama alanında sızdırmaz zemin üzerinde üstü kapalı olarak muhafaza edilir.
- Oluşan tüm tıbbi atıklar ‘**Tıbbi Atık Talimatı**’na uygun olarak yönetilir ve tıbbi atık alındı formu ile yetkili firmalara teslim edilir.
- İşletmede oluşan tehlike atıkların MOTAT sistemi üzerinden bertaraf işlemleri yapılmaktadır.

5.1.3 Tehlikeli Maddeler (Boyalar, Atık Yağlar vb. Kimyasal Maddeler) İçeren Atıklar

- Mekanik Bakım ve Elektrik Bakım faaliyetleri aşamasında değişen ya da özelliğini yitirmiş olan yağlama ve/veya dişli yağları atık sınıfında değerlendirilir. Bu atıklar ‘**Atık Yağlar Talimatı**’ na göre işlem görür ve lisanslı firmalara bertarafı sağlanır.
- Bakım ve diğer faaliyetlerden oluşan kimyasal madde atıkları da ‘**Tehlikeli Atıklar Talimatı**’ na uygun olarak yönetilmekte ve bertarafı sağlanmaktadır.

| | | | | |
|---|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
|  | ATIK YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ | | | |
| | Doküman No: KLE-HSE-P27 | | | |
| | Yayın Tarihi: 01.06.2016 | Revizyon No: 02 | Revizyon Tarihi: 01.01.2020 | Sayfa No: Sayfa 6 / 6 |

6 EKLER

- Ambalaj Atıkları Talimatı
- Atık Yağlar Talimatı
- Atık Pil ve Akümülatörler Talimatı
- Tehlikeli Atık Talimatı
- Tıbbi Atık Talimatı
- Tehlikeli ve Tehlikesiz Atık Listesi
- Tehlikeli ve Tehlikesiz Atık Taşıma Formu

7 DİĞER İLGİLİ DOKÜMANLAR

-